

## **STATUTEN STICHTING DEMETER**

### **NAAM, ZETEL EN DUUR**

#### **Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING DEMETER**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Driebergen-Rijsenburg.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

### **DOEL**

#### **Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel het in Nederland en België (doen) beheren, waarborgen, reglementair handhaven van en toekennen aan derden danwel van hen intrekken, de gebruiksrechten op de diverse collectieve internationale en/of Gemeenschapswoord- en beeldmerken DEMETER, zoals geregistreerd door en/of ten behoeve van Demeter International e.V. te Darmstadt, Duitsland, zulks steeds op basis van overeenkomsten met de respectieve internationale merkhouders. Het betreft kwaliteitskeurmerken voor producten, geproduceerd uitgaande van de methode van biologisch-dynamische landbouw. De stichting heeft voorts ten doel al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. Voorts heeft de stichting ten doel het bekend maken en promoten van (de kwaliteiten en essentiële eigenschappen van) de merken DEMETER en het stimuleren van haar afzetmogelijkheden.

### **VERMOGEN**

#### **Artikel 3**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- ontvangsten uit hoofde van door de stichting verleende gebruiksrechten op de merken DEMETER;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

### **BESTUUR**

#### **Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden, van wie tenminste één persoon "vertegenwoordiger DEMETER handel en verwerking" is en tenminste één persoon "vertegenwoordiger DEMETER landbouw". De benoeming van deze leden dient – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – schriftelijk door het bestuur van de Vereniging voor Biologisch-Dynamische Landbouw en Voeding te worden goedgekeurd.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor maximaal twee maal drie jaar, tenzij in het betreffende benoemingsbesluit een bepaalde tijd is vastgesteld. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.

4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) voorzien in de benoeming op basis van consent van een (of meer) opvolger(s) met inachtneming van artikel 4.1.
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

## **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN**

### **Artikel 5**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
2. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden uitgenodigd.
3. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
4. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
5. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 4 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, welke worden toegezonden aan de bij de secretaris bekende adressen van de bestuursleden van de stichting en de bestuursleden van de vereniging.
6. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
10. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden der vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per e-mail of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

## **BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 6**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.  
Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn taken en/of bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, overdragen.  
Degene die aldus taken uitvoert en/of bevoegdheden uitoefent, handelt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.  
De in de vorige zin bedoelde persoon kan de titel: directeur, worden toegekend.
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

### **Artikel 7**

De stichting wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd door het gehele bestuur en door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**

### **Artikel 8**

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; alsmede
- bij ontslag door het bestuur van de vereniging, voor wat betreft het door haar benoemde lid;
- bij opheffing van de licentieovereenkomst met het handels/verwerkingslid.

## **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

### **Artikel 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

## **REGLEMENT**

### **Artikel 10**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

## **STATUTENWIJZIGING**

### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Wijzigingen dienen schriftelijk door het bestuur van de Vereniging voor Biologisch-Dynamische Landbouw en Voeding te worden goedgekeurd.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het register van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

## **ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

**SLOTBEPALINGEN**

**Artikel 13**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.